

Factura Pequeño Contribuyente

DAMARIS AUDELINA, ORDOÑEZ MUÑOZ
 Nit Emisor: 80553362
 DAMARIS AUDELINA ORDOÑEZ MUÑOZ
 1 AVENIDA 5-07 B zona 1, SAN BARTOLOMÉ MILPAS ALTAS,
 SACATEPÉQUEZ
 NIT Receptor: 3440273
 Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
 ALIMENTACION
 Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 741242E7-610E-4CEB-9144-B1D7FAD9D7E4
 Serie: 741242E7 Número de DTE: 1628327147
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 09:30:49
 Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 09:30:49
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-240, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:				0.00	0.00		8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 741242E7, número de DTE 1628327147 de fecha 31 de octubre del 2025, emitida por Damaris Audelina Ordoñez Muñoz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-240 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025, Conste, Guatemala, 31 de octubre del 2025.



Damaris Audelina Ordoñez Muñoz
 DPI 2290021100401

Ing. Daniel Campos
 Jefe del Departamento de Desarrollo de Recursos Humanos
 Dirección de Recursos Humanos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 Departamento de Desarrollo de Personal
 (f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1759334190036

Fecha de Generación:
Oct 1, 2025, 9:56 AM

Detalle de Documentos	
Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/10/2025 09:30:49
Emisor:	80553362
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DAMARIS AUDELINA ORDOÑEZ MUÑOZ
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	741242E7-610E-4CEB-9144-B1D7FAD9D7E4
Serie:	741242E7
Número del DTE:	1628327147
Acuse de recibido:	FCID202520251001T09:30:4906:00741242E7610E4CEB9144B1D7FAD9D7E4
Fecha de la consulta:	01/10/2025 09:56:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/10/2025 09:56:34 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	80553362
NOMBRE	DAMARIS AUDELINA, ORDOÑEZ MUÑOZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario" luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-240
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Damaris Audelina Ordoñez Muñoz
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico en la colaboración en el área de enfermería de la clínica médica del edificio Flor del Café.	➤ Apoyé en la atención de 126 pacientes que asistieron a la clínica médica del Edificio Flor del Café, de los cuales 59 son de sexo femenino y 67 de sexo masculino.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en la digitalización de datos en hojas de cálculo de excel de los pacientes que asisten a consulta a la clínica médica.	➤ Apoyé en el registro de 126 pacientes en la hoja electrónica, que fueron atendidos en clínica médica del Edificio Flor del Café.	100%	Finalizado

<p>3. Brindar apoyo técnico en el registro de los signos vitales de los pacientes que asisten a la clínica médica, tales como presión arterial, temperatura corporal, frecuencia cardíaca, peso y talla.</p>	<p>➤ Apoyé en el monitoreo y registró de los signos vitales, saturación de oxígeno y control de pulso a 126 pacientes que fueron atendidos en clínica médica del Edificio Flor del Café.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4. Brindar apoyo técnico en la colaboración en las jornadas médicas, programadas por el Departamento de Desarrollo de Personal.</p>	<p>➤ Apoyé en la realización del Taller reanimación cardio pulmonar RCP asistiendo al mismo 50 colaboradores del Edificio Flor del Café. ➤ Apoyé en la realización de la jornada de Densitometría Ósea asistiendo a la misma 30 colaboradores del Edificio Flor del Café.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>5. Brindar apoyo técnico en la socialización de la documentación oficial en las diferentes Unidades, Departamentos o Direcciones del Ministerio, referente a capacitaciones, talleres, seminarios y actividades que el Departamento de Desarrollo de Personal requiera.</p>	<p>➤ Apoyé en la socialización de 4 oficios circulares y 1 afiches en los diferentes Departamentos, Direcciones y Unidades, de las actividades que realizó el Departamento de Desarrollo de Personal.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	➤ Apoyé en archivar los expedientes de primer consulta y seguimiento de los pacientes que visitan la clínica médica del Edificio Flor del Café.	100%	Finalizado
---	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Damaris Audelina Ordoñez Muñoz
DPI: 2290 02110 0401
Celular: 42576812

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Daniel Campa
Jefe del Departamento de Desarrollo de Recursos Humanos
Dirección de Recursos Humanos - M.A.G.A.
Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

